

## ALLEGATO A

**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di supporto promozionale ed operativo al processo partecipativo per l'implementazione dell'Agenda Digitale Locale (ADL) dell'Unione delle Terre d'Argine. Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 95 del D.Lgs. 50/2016. CIG: Z9C1C18C5E.**

### **DISCIPLINARE DI GARA CONTENENTE CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA RDO**

#### **ART. 1 - OGGETTO E IMPORTO DELLA RDO**

La presente RdO ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto promozionale ed operativo al processo partecipativo ai fini dell'implementazione dell'Agenda Digitale Locale (ADL) dell'Unione delle Terre d'Argine. E', pertanto, richiesta la pianificazione e la progettazione di un percorso partecipativo.

I servizi richiesti dovranno essere eseguiti in collaborazione con il personale individuato della Stazione appaltante.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché si intende affidare ad un unico soggetto tutti i servizi previsti dalla presente procedura al fine di garantire l'uniformità, sotto il profilo qualitativo, dell'erogazione del servizio stesso.

Le macroattività che l'Aggiudicatario dovrà espletare in merito al processo partecipativo per l'implementazione dell'Agenda Digitale Locale sono riportate di seguito:

- **Preparazione** – costruzione di un team di governo per l'Agenda Digitale Locale (ADL), che si faccia carico della sua preparazione ed attuazione. Tra le attività più importanti del team di progetto è da prevedere il coinvolgimento dei principali stakeholder del territorio (es. cittadini, rappresentanti professioni / industria, scuola, sociale ed eventuali altri);
- **Stato dell'arte e individuazione degli obiettivi** – il team di governo dell'ADL dovrà effettuare la ricognizione dello stato dell'arte sulle tecnologie digitali in uso ed individuare gli obiettivi di interesse. Tali attività sono necessarie al fine di focalizzare il processo partecipativo sulla scelta di obiettivi compatibili evitando così progetti già attuati / non attuabili o non d'interesse per l'Amministrazione;
- **Individuazione e formazione degli stakeholder** sugli obiettivi dell'Amministrazione, sui processi partecipati e sullo stato dell'arte;
- **Sviluppo dell'Agenda Digitale Locale** – implementazione del processo partecipativo fino alla costruzione del "patto con il territorio" sugli investimenti da effettuare per il raggiungimento degli obiettivi;

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

- **Implementazione dell'Agenda Digitale Locale** – attuazione dei progetti per il raggiungimento dei risultati.

L'Aggiudicatario collaborerà con il personale individuato dell'Unione delle Terre d'Argine in tutte le fasi progettuali sopra esposte e supporterà il personale durante i processi decisionali e a carattere strategico.

L'importo a base d'asta per i servizi richiesti è pari ad **Euro 12.000,00 (dodicimila/00) oltre IVA 22%**.

**Non saranno ammesse offerte in aumento, per i servizi richiesti nel contesto della presente procedura, rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta pari ad Euro 12.000,00 (IVA esclusa).**

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a 0 (zero). Pertanto l'operatore economico, nel formulare l'offerta economica, dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'Art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016;

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante Unione delle Terre d'Argine, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato automaticamente dal Mercato elettronico di Consip.

Eventuali ulteriori informazioni ritenute necessarie ai fini della corretta attuazione delle attività oggetto della procedura dovranno essere richieste dall'Aggiudicatario al Sistema Informativo Associato dell'Unione delle Terre d'Argine per mezzo di comunicazione e-mail all'indirizzo [segreteria.sia@terredargine.it](mailto:segreteria.sia@terredargine.it) o a mezzo PEC all'indirizzo [sistemi.informativi@pec.terredargine.it](mailto:sistemi.informativi@pec.terredargine.it).

## **ART. 2 - CARATTERISTICHE MINIME DEI SERVIZI RICHIESTI**

Con la presente procedura si intendono affidare i servizi inerenti l'assistenza ed il supporto per le seguenti attività:

- Ideazione e gestione (preparazione e conduzione) di un processo partecipato;
- Individuazione e coinvolgimento di stakeholder locali nel percorso partecipato;
- Supporto all'Ente nella definizione degli asset prioritari sui quali programmare gli investimenti dell'Agenda Digitale Locale dell'Unione terre Argine.

I servizi richiesti sono articolati nelle fasi e nelle attività riportate nel presente articolo e costituiscono le caratteristiche minime richieste.

### **2.1 Ideazione e gestione di un processo partecipato**

L'Aggiudicatario dovrà elaborare un processo partecipato volto all'identificazione delle priorità su cui l'Amministrazione concentrerà i propri investimenti.

Per la elaborazione del processo partecipato l'Aggiudicatario dovrà garantire le seguenti attività di base:

- Stesura di una proposta per la creazione di un processo partecipato;

**S.I.A. - Sistema Informativo Associato**

- Organizzazione di incontri con gli stakeholder locali;
- Preparazione del materiale necessario alla conduzione degli incontri;
- Raccolta dei dati emersi dagli incontri e preparazione di report per l'Amministrazione;

## **2.2 Coinvolgimento degli stakeholder locali**

L'Aggiudicatario dovrà elaborare un piano di individuazione e coinvolgimento di portatori di interesse locali. Tale piano dovrà specificare:

- le tipologie di portatori di interesse individuate;
- le modalità di coinvolgimento dei diversi portatori di interesse;
- gli strumenti che verranno utilizzati a supporto di tali attività;
- le motivazioni alla base delle scelte compiute.

L'Aggiudicatario dovrà, inoltre, svolgere attività di comunicazione, diffusione e promozione dei concetti fondamentali dell'Agenda Digitale Locale al fine di coinvolgere gli stakeholder locali nel processo partecipato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si prevedono le seguenti attività:

- analisi del contesto di riferimento: individuazione dei target;
- ideazione di un concept per una campagna pubblicitaria;
- supporto all'ufficio stampa dell'Amministrazione;
- ideazione di campagne virtuali: individuazione degli strumenti di comunicazione attraverso cui strutturare la campagna di comunicazione.

## **2.3 Supporto all'implementazione dell'Agenda Digitale Locale**

L'Aggiudicatario dovrà offrire supporto tecnico ed organizzativo nell'implementazione dell'Agenda Digitale Locale per l'Amministrazione. In particolare sono richieste le seguenti attività:

- ideazione e gestione di attività di follow-up propedeutiche all'ampliamento del target di interesse;
- rilevamento e mappatura dei bisogni emersi dal processo partecipato: rilevamento durante gli incontri e mappatura all'interno delle esigenze dell'Amministrazione;
- declinazione dei bisogni in progetti: identificazione dei progetti di investimento di interesse per l'Unione delle Terre d'Argine e la Comunità;
- valutazione dell'impatto tecnologico dei progetti di innovazione identificati: individuazione di strumenti di controllo gestione per la valutazione di un ordine di priorità degli investimenti.

Il personale dell'Aggiudicatario dovrà collaborare con il personale dell'Unione delle Terre d'Argine in tutte le fasi progettuali sopra esposte e supporterà il personale durante i processi decisionali e a carattere strategico.

## **ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per la partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici dovranno far pervenire la propria offerta sul portale MePA di Consip.

Le offerte dovranno pervenire entro i termini stabiliti nella RdO e riportati sul portale di Consip.

La Stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi della piattaforma telematica o di altra natura che impediscano il recapito dell'offerta entro il termine stabilito.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta (al netto dell'IVA), parziali, plurime o condizionate.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

In particolare, l'operatore economico partecipante dovrà fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, la seguente documentazione:

### 3.1 Documentazione amministrativa:

- il presente documento che rappresenta il *Disciplinare di gara contenente le Condizioni Particolari di RdO*. Tale documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- autodichiarazione sottoscritta resa ai sensi dell'Art. 85 del D.Lgs. 50/2016, in conformità al modello di DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) approvato dalla Commissione Europea, recante in allegato la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore. A tale fine l'operatore economico dovrà compilare e sottoscrivere il documento "Dichiarazione sostitutiva (Allegato B)";
- in caso di R.T.I., dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti e le percentuali della prestazione che saranno eseguite dalle singole imprese tenendo conto che ai sensi della normativa vigente la mandataria, in ogni caso, deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestante:
  - a) l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale di rappresentanza tenendo conto che la ditta invitata individualmente alla gara ha la facoltà di presentare offerta quale mandataria di operatori riuniti con l'osservanza della disciplina prevista dall'Art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'Art. 48, D.Lgs. n. 50/2016;
  - c) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario;

### 3.2 Documentazione inerente l'Offerta Tecnica:

L'operatore economico partecipante dovrà produrre una offerta tecnica costituita da due parti: una proposta progettuale e una descrizione della squadra di progetto.

La proposta progettuale, redatta in lingua italiana, non dovrà essere più lunga di 10 pagine, font Calibri, dimensione 11, interlinea minimo 1,15.

La descrizione della squadra di progetto non dovrà essere più lunga di 12 pagine, font Calibri, dimensione 11, interlinea minimo 1,15. La descrizione della squadra di progetto dovrà includere il curriculum delle singole persone, redatti secondo il formato Europeo.

L'Offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dagli operatori economici, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti da parte della Commissione

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

giudicatrice, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Inoltre, dall'offerta tecnica non dovrà risultare alcun elemento riconducibile all'offerta economica.

### **Proposta progettuale**

Si richiede al soggetto offerente la presentazione di una proposta progettuale di carattere metodologico ed organizzativo che descriva come intende realizzare i servizi richiesti e descritti precedentemente, ovvero un documento che dettagli come il soggetto offerente intenda fornire assistenza all'Unione per la costruzione dell'Agenda Digitale Locale.

All'interno della proposta progettuale, il soggetto offerente dovrà individuare un apposito capitolo in cui viene individuato il processo di svolgimento dei servizi e le relative tempistiche attraverso apposito diagramma di GANTT, da implementare in conformità con le richieste dell'Ente appaltante.

Il progetto organizzativo deve contenere questi elementi minimi:

- gestione complessiva del progetto e dei ruoli delle figure coinvolte;
- piano di individuazione e coinvolgimento di portatori di interesse locali;
- piano di gestione della campagna pubblicitaria.

### **Squadra di progetto**

Per l'esecuzione del presente contratto ed eventuali attività future, vengono individuate tre tipologie di figure professionali:

- referente tecnico: l'offerente dovrà indicare un suo referente destinato a svolgere compiti di Coordinatore di progetto e di interfaccia unica con il referente della Amministrazione Aggiudicatrice per la gestione di tutta la fornitura e la pianificazione e controllo delle attività. Tale figura dovrà avere un'esperienza pari o superiore ai 5 anni nella gestione di progetti di diffusione dell'Agenda Digitale Locale;
- Consulente per le attività di supporto agli Enti Locali e al gruppo della Costituente Digitale: figura di elevato livello professionale con esperienza pari o superiore a 3 anni nella gestione di progetti di diffusione dell'Agenda Digitale Locale;
- Consulente per le attività di comunicazione, diffusione e promozione: figura di elevato livello professionale, con esperienza pari o superiore ai 3 anni nel campo della comunicazione.

L'offerente dovrà dettagliare la squadra di lavoro che intende formare per lo svolgimento delle attività richieste (numero dei componenti, ruolo previsto).

Si richiede inoltre alla ditta offerente di includere i curriculum delle persone che comporranno la squadra di lavoro e un breve curriculum aziendale.

La proposta progettuale, i curriculum delle persone coinvolte ed il curriculum aziendale concorreranno alla valutazione tecnica dell'offerta.

### **3.3 Documentazione inerente l'Offerta Economica:**

L'Offerta economica, predisposta automaticamente dal sistema di Consip, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore e dovrà indicare il prezzo complessivo offerto, rispetto all'importo posto a base di gara.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

A pena di esclusione, il prezzo complessivo offerto non dovrà essere superiore all'importo posto a base d'asta.

Il prezzo deve essere indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

L'offerta s'intende valida ed irrevocabile per 180 giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Ogni operatore economico non potrà presentare più di un'offerta.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento dei servizi richiesti nel contesto della presente procedura avverrà mediante procedura negoziata tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La Stazione appaltante si riserva di:

- non affidare i servizi in oggetto motivatamente;
- verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema.

L'operatore economico partecipante alla presente procedura di RdO dovrà preventivamente sottoscrivere il presente documento per integrale accettazione, senza alcuna eccezione.

#### **ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di cui all'Art. 80 del D.Lgs 50/2016. Verranno escluse le offerte provenienti da operatori economici che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'Art. 80 del D.Lgs 50/2016 e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dal presente documento ai sensi dell'Art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Le carenze di elementi formali della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'Art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Per il concorrente che ha dato causa ad incompletezze ed irregolarità essenziali degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'Art. 85 del D.Lgs 50/2016, la regolarizzazione dovrà avvenire entro il termine fissato di 5 (cinque) giorni. Contestualmente alla regolarizzazione, il partecipante dovrà presentare un documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione pecuniaria prevista dall'Art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, fissata in **Euro 90,00 (novanta/00).**

Si precisa che la sanzione pecuniaria non è richiesta per regolarizzazione nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di regolarizzazione della Stazione appaltante costituirà causa di esclusione del concorrente.

## ART. 6 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti di carattere generale:

- Regolare iscrizione alla Camera di Commercio, per la tipologia dei servizi oggetto dell'appalto;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

### Requisiti in ordine alla capacità tecnico-professionale:

- Elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;

In merito all'istituto dell'**Avvalimento** si rinvia a quanto previsto dall'Art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia. A tal proposito si precisa che il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni dell'oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto all'Art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, sulla base dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

|                   | Punteggio massimo |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 70                |
| Offerta economica | 30                |
| Totale            | 100               |

Il Punteggio totale per ciascuna offerta (Ptot) sarà così determinato:

$$P_{tot} = P_t + P_e$$

dove:

*P<sub>t</sub>*: punteggio attribuito all'offerta tecnica

*P<sub>e</sub>*: punteggio attribuito all'offerta economica

Risulterà aggiudicatario l'operatore economico concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale Ptot più alto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua sotto il profilo tecnico ed economico.

### **OFFERTA TECNICA (PT):**

Il punteggio relativo all'Offerta tecnica, fino ad un massimo di 70 punti, è assegnato sui contenuti dell'Offerta Tecnica e si articola nelle componenti descritte nella griglia sotto riportata:

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

| Criteri di valutazione         |  | Punteggio |
|--------------------------------|--|-----------|
| A                              | Piano di lavoro proposto per la gestione del processo partecipato  | 20        |
| B                              | Piano di comunicazione, promozione e diffusione proposto   | 15        |
| C                              | Piano di lavoro proposto per l'identificazione dei progetti e l'implementazione di strumenti per la valutazione degli investimenti                               | 10        |
| D                              | Esperienza pregressa dell'Impresa relativa alla gestione di progetti legati all'Agenda Digitale in ambito locale, nazionale ed europeo o esperienze assimilabili | 10        |
| E                              | Valutazione dei curriculum del personale coinvolto nel progetto: verrà valutata l'esperienza nel realizzare progetti simili                                      | 15        |
| Punteggio massimo attribuibile |  | 70        |

Si procederà in una o più sedute riservate attribuendo un coefficiente di valutazione a ciascun criterio espresso con una variabile compresa tra 0 e 1 secondo la seguente griglia:

|   |     |
|---|-----|
| Ottimo                                  | 1,0 |
| Buono                                   | 0,8 |
| Sufficiente                             | 0,6 |
| Quasi sufficiente                       | 0,4 |
| Significativi elementi di insufficienza | 0,2 |
| Insufficiente                           | 0,0 |

Tali coefficienti verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione di riferimento e la somma dei singoli calcoli determinerà il punteggio tecnico totale.

Nella determinazione dei punti per ogni criterio nonché per il punteggio totale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Con riferimento all'offerta tecnica, le ditte concorrenti dovranno conseguire un **punteggio minimo di 45/70**. La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata soltanto per le proposte che soddisfano il suddetto punteggio minimo.

Per i concorrenti ammessi all'apertura dell'offerta economica, il punteggio conseguito per l'Offerta tecnica andrà riproporzionato al massimo punteggio assegnabile secondo la formula seguente:

$$Ptc : Pth = X : P_{tmax}$$

dove:

*Ptc*: punteggio tecnico conseguito dal concorrente (oggetto del riproporzionamento)

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

*Pth*: massimo punteggio tecnico conseguito

*X*: punteggio tecnico riproporzionato

*Ptmax*: 70 punti (punteggio massimo assegnabile)

conseguentemente:

$$X = (Ptc * Ptmax) / Pth = PT \text{ (PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA)}$$

da quanto sopra ne consegue che all'offerta che riceve il massimo punteggio tecnico saranno assegnati 70 punti.

### **OFFERTA ECONOMICA (PE):**

La valutazione economica sarà effettuata con riferimento al Prezzo totale offerto (IVA Esclusa).

I 30 punti (PEmax) verranno attribuiti alla Ditta concorrente che risulterà aver offerto il prezzo più basso (Omin), mentre i punteggi delle restanti offerte economiche saranno determinati mediante l'applicazione della formula a "Proporzionalità inversa (Interdipendente)" di seguito indicata:

$$PE = 30 \times (Omin / Offerta)$$

dove:

*Omin*: offerta migliore tra quelle ammesse alla valutazione economica;

*Offerta*: offerta del partecipante preso in esame.

### **ART. 8 – CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La Richiesta di Offerta (RdO) verrà predisposta sul MePA di Consip e la gara espletata nell'osservanza delle norme contenute nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. .

La gara verrà aggiudicata all'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 95 del D.Lgs n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e la determinazione del punteggio tecnico e del punteggio economico avverranno con le modalità indicate all'Art. 7 del presente documento.

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di valutazione delle offerte, due o più operatori economici offerenti risultino pari al primo posto in graduatoria, l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente per il quale risulti più elevato il punteggio dell'offerta economica.

Sarà esclusa l'offerta nella quale fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione nonché offerte incomplete e/o parziali.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'Art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione appaltante provvederà allo scorrimento della graduatoria aggiudicando in via definitiva l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di fallimento dell'Aggiudicatario o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione o di recesso dal contratto, la Stazione appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

L'operatore economico partecipante alla gara dovrà preventivamente sottoscrivere a mezzo firma digitale per accettazione le condizioni dei servizi contenute nel presente documento, senza alcuna eccezione.

#### **ART. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi e per gli effetti dell'Art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è Dott. Enrico Piva, Dirigente del Settore Sistemi Informativi Associati S.I.A. dell'Unione delle Terre d'Argine.

#### **ART. 10 - DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto avrà la durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

#### **ART. 11 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI**

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione a regola d'arte dei servizi richiesti e dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt. 1655-1677;
- b) D.P.R. 28.12.2000, 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- c) Legge 30.6.2003 n.196 (tutela della privacy);
- d) al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- e) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;
- f) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco è riportato in maniera esemplificativa e non esaustiva; l'Aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi all'espletamento della gara e del conseguente servizio aggiudicato.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

## **ART. 12 - RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI**

L'Aggiudicatario è incaricato dall'Ente appaltante delle attività e dei servizi oggetto della presente procedura e se ne assume ogni responsabilità per danni subiti dall'Ente, o da terzi, per omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad essa riferibili.

## **ART. 13 - RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

L'Aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'Art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

L'Aggiudicatario risponde altresì pienamente per danni alle persone e alle cose che potessero derivare all'Ente per fatto suo o dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio, tenendo perciò sollevato ed indenne l'Ente stesso da qualsiasi pretesa o molestia che al riguardo gli venisse mossa.

## **ART. 14 – ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE E CONTROLLI**

La Stazione appaltante è responsabile del corretto utilizzo dei software in oggetto. Qualora l'uso improprio o non corretto degli applicativi derivi dall'esecuzione di istruzioni errate o incomplete da parte dell'Aggiudicatario, la Stazione Appaltante non sarà in alcun modo ritenuta responsabile.

La Stazione appaltante fornirà una casella di posta elettronica dedicata alle comunicazioni con l'Aggiudicatario.

La Stazione appaltante verificherà il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario impedisca o ritardi i controlli tramite azioni od omissioni, la Stazione appaltante procederà, a seconda della gravità, all'applicazione di penalità o alla risoluzione del contratto.

## **ART. 15 – CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

In caso di risoluzione del contratto per tali motivi, l'Aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne la Stazione appaltante delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'Art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 16 – RECESSO**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto all'Aggiudicatario. In tal caso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

L'Aggiudicatario rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

## **ART. 17 - PENALITA'**

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi richiesti, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i servizi stessi.

L'Aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento oppure si ricorrerà all'escussione della cauzione definitiva; **in caso di escussione della cauzione definitiva l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad integrarla entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta escussione.**

Qualora l'Aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, sarà tenuto al pagamento di una penale pari **all'1 % (uno per cento) dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.**

In ogni caso è fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Il pagamento delle penali di cui al presente articolo non solleva l'Aggiudicatario da ogni onere, obbligo e qualsivoglia responsabilità conseguente l'inadempienza rilevata.

L'Aggiudicatario comunicherà alla Stazione Appaltante il nominativo ed i recapiti, inclusa una casella di posta elettronica certificata (PEC), di un Referente al quale saranno indirizzate tutte le contestazioni formali riguardanti le modalità di esecuzione del contratto.

## **ART. 18 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Nell'ipotesi in cui il ritardo si protraesse oltre i **10 (dieci) giorni**, per i giorni successivi al decimo, il contratto potrà essere risolto unilateralmente, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (PEC) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'Aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'Aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex Art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi il servizio affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione Appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;

**S.I.A. - Sistema Informativo Associato**

- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa Aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'Art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Nelle fattispecie e nei casi di applicazione della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo, la Stazione appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con effetto immediato a seguito della comunicazione della Stazione appaltante, mediante posta elettronica certificata (PEC), di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, liquidando i servizi per la sola parte regolarmente già eseguita dall'Aggiudicatario, con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa dei danni conseguenti all'inadempienza contrattuale.

Qualsiasi danno provocato al patrimonio della Stazione Appaltante in dipendenza del rapporto oggetto del servizio comporterà l'obbligo di risarcimento da parte dell'Aggiudicatario.

## **ART. 19 - FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

L'Aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

Tali fatture dovranno essere corredate del relativo ordine di fornitura dei servizi di riferimento oltre ad indicare il CIG e l'impegno di spesa.

La liquidazione della fattura, che avverrà in funzione delle attività svolte, sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività già svolte), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012.

L'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

## **ART. 20 – GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Aggiudicatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, **l'Aggiudicatario per la stipula del contratto dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'Art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, in misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.**

**L'importo economico della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta %) nel caso in cui l'Aggiudicatario sia in possesso della Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee.**

**Per fruire di tale beneficio, l'Aggiudicatario dovrà allegare alla garanzia definitiva la relativa certificazione di qualità.**

**Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'Art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.**

La Stazione appaltante potrà richiedere al soggetto Aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettuerà a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Aggiudicatario. Il mancato reintegro della cauzione costituirà causa risolutiva espressa.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni di cui all'Art. 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

## **ART. 21 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della RdO e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante della Stazione appaltante e caricato a sistema.

Il Contratto oggetto della presente RdO si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (Art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

## **ART. 22 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'Aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione

**S.I.A. - Sistema Informativo Associato**

degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;

- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi) per la procedura in oggetto è **Z9C1C18C5E**.

**ART. 23 - NORME DI RIFERIMENTO**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Richiesta di Offerta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.) ed al Codice Civile.

**ART. 24 – COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo del Settore Sistema Informativo Associato S.I.A. dell'Unione delle Terre d'Argine:

[sistemi.informativi@pec.terredargine.it](mailto:sistemi.informativi@pec.terredargine.it)

**ART. 25 – FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente documento, è competente il Foro di Modena.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto l'Aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in provincia di Modena.

**ART. 26 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., l'Aggiudicatario è responsabile del trattamento dei dati che al medesimo saranno affidati per l'esecuzione dei servizi in appalto. In particolare, si impegnerà ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori interni ed esterni l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dei servizi, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'Aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..